

REGULAMIN PROJEKTU

„KOMERCJALIZACJA WIEDZY JAKO INSTRUMENT WSPARCIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Komercjalizacja wiedzy jako instrument wsparcia rozwoju gospodarczego województwa Lubelskiego” jest realizowany przez Lubelską Szkołę Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw” na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
4. Projekt jest realizowany w terminie: 01.03.2010 – 30.06.2011.
5. Celem projektu jest wzrost świadomości korzyści z rozwoju przedsiębiorczości akademickiej i stworzenie pozytywnego społecznie wizerunku naukowca-przedsiębiorcy oraz przygotowanie uczestników projektu do zakładania przedsiębiorstw typu spin-off i spin-out.
6. Działania w ramach projektu obejmują:
 - a). Wsparcie udzielane uczestnikom w postaci szkoleń i doradztwa,
 - b). Konferencje promujące przedsiębiorczość.
7. Wsparcie w ramach projektu jest skierowane do osób ze środowiska akademickiego zainteresowanych komercjalizacją pomysłów i wyników badań naukowych oraz założeniem i prowadzeniem własnej firmy typu spin off lub spin out.
8. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:
 - a). Bezpłatne szkolenie pt. „Studium przedsiębiorczości akademickiej”,
 - b). Bezpłatne doradztwo z zakresu objętego tematyką projektu.
9. W projekcie zakłada się udzielenie wsparcia 80 osobom, w tym:
 - a). 20 osobom zatrudnionym,
 - b). 60 osobom kształcącym się.
10. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a). Kryteria kwalifikacyjne,
 - b). Zasady rekrutacji kandydatów,
 - c). Zasady kwalifikacji kandydatów,
 - d). Prawa i obowiązki uczestników,
 - e). Zasady realizacji usług szkoleniowych i doradczych.
11. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika projektu.
12. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Lubelskiej Szkoły Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL w Lublinie przy ul. Konstantynów 1H.
13. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.komercjalizacja.lbs.pl.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 2

Kryteria kwalifikacyjne

W projekcie mogą uczestniczyć:

- a). Pracownicy naukowcy jednostek naukowych (w rozumieniu ustawy o jednostkach badawczo-rozwojowych), pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni uczelni z terenu województwa lubelskiego,
- b). Doktoranci, absolwenci uczelni (w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów) i studenci (w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) zamieszkałe (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub pracujący lub uczący się na terenie województwa lubelskiego.

§ 3

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutację do udziału w projekcie prowadzi Biuro Projektu Lubelskiej Szkoły Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL w Lublinie.
2. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły do momentu skompletowania wystarczającej liczby kandydatów do udziału w projekcie.
3. Kierownik Projektu określa terminy rekrutacji i podaje je do wiadomości na stronie internetowej projektu.
4. Kandydat dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie osobiście lub przez pełnomocnika poprzez złożenie w Biurze Projektu w terminie rekrutacji kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza określonymi terminami rekrutacji nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Zgłoszenie dokonane w innej formie (poprzez wysłanie dokumentów faxem, pocztą, pocztą elektroniczną lub w jakikolwiek inny sposób niż określony w ust. 4) nie będzie uwzględnione.
7. Kandydat składa osobiście następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a). Kwestionariusz kwalifikacyjny wraz z załącznikami,
 - b). Kopię dowodu osobistego,
 - c). Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (dotyczy pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych),
 - d). Kopię legitymacji studenckiej (dotyczy doktorantów i studentów),
 - e). Kopię dyplomu ukończenia studiów (dotyczy absolwentów).
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§ 4

Kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.
2. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Prezes Zarządu Lubelskiej Szkoły Biznesu sp. z o.o. Fundacji Rozwoju KUL w składzie co najmniej 3 członków.
3. Komisja kwalifikuje do udziału w projekcie kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne.
4. Komisja kwalifikuje kandydatów do projektu zgodnie ze wskaźnikami określonymi w §1 ust. 9.
5. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą w projekcie pod warunkiem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikacyjne, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
7. Kandydaci zostają powiadomieni o zakwalifikowaniu do projektu telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a). Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - b). Otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c). Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - d). Otrzymania refundacji kosztów dojazdu na szkolenie,
 - e). Otrzymania posiłków podczas szkolenia,
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a). Uczestniczenia w szkoleniu,
 - b). Potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
 - c). Potwierdzania odbioru usługi doradczej w przypadku korzystania z takiej usługi,
 - d). Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
 - e). Udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - f). Złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - g). Niezwłocznego informowania projektodawcy o zmianach danych osobowych i teledresowych.
3. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 3 oraz uzyskanie wymaganych zaliczeń.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
6. Uczestnik, który został skreślony z listy uczestników projektu, może zostać przywrócony do projektu pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika projektu.
7. Kierownik projektu wyraża zgodę na przywrócenie uczestnika do projektu w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia przez uczestnika opuszczonego materiału.
8. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a). Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskanie zgody Kierownika projektu na przywrócenie do projektu,
 - b). Nie uzyskanie zaliczeń, o których mowa w ust. 4,
 - c). Złożenie oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, postanowień zawartych w deklaracji uczestnictwa w projekcie lub zasad współżycia społecznego.

§ 6 Zasady realizacji szkoleń i doradztwa

1. Projekt obejmuje:
 - a). Szkolenie pt. „Studium przedsiębiorczości akademickiej” w wymiarze 192 godz.,
 - b). Doradztwo dla uczestników projektu w wymiarze średnio 2 godz. na osobę,
 - c). Konferencje promujące przedsiębiorczość akademicką.
2. Szkolenie pt. „Studium przedsiębiorczości akademickiej” jest realizowane w 4 edycjach.
3. Każda edycja jest realizowana w ramach jednej grupy szkoleniowej liczącej średnio 20 uczestników.
4. Edycje są planowane zgodnie z harmonogramem określonym w projekcie:
 - a). I edycja – rozpoczęcie zajęć: maj 2010 r.,
 - b). II edycja – rozpoczęcie zajęć: czerwiec 2010 r.,
 - c). III edycja – rozpoczęcie zajęć: październik 2010 r.,
 - d). IV edycja – rozpoczęcie zajęć: listopad 2010 r.
5. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele w wymiarze 8 godz. lekcyjnych dziennie.
6. Doradztwo jest realizowane w terminach uzgadnianych indywidualnie z uczestnikiem.
7. Przedmiotem doradztwa jest tematyka objęta projektem, w szczególności:
 - a). Uwarunkowania działalności przedsiębiorstw akademickich,
 - b). Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - c). Działania i zachowania rynkowe.

§ 7

Świadczenia dodatkowe

1. Refundacja kosztów dojazdu na szkolenie (dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem) przysługuje uczestnikom dojeżdżającym na szkolenie z miejsca zamieszkania spoza Lublina.
2. Uczestnik dojeżdżający na szkolenie może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
3. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika kompletu biletów za dojazdy wyłącznie w dni, w których był obecny na zajęciach.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust.2. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zaświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
5. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana transzami po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 12.04.2010 roku.